



## **FICHE DE POSTE : Directrice ou directeur de l'association TEO - Observatoire de la transition écologique**

Employeur : Association TEO - Observatoire de la transition écologique

Niveau requis : Bac + 5 avec 5 ans d'expérience minimum

L'association TEO - Observatoire de la transition écologique, créée en 2018, a pour objet :

- D'améliorer la connaissance territoriale, depuis sa création, sur la maîtrise de l'énergie, la réduction des émissions de gaz à effet de serre, le développement des énergies renouvelables dont la biomasse, l'adaptation au changement climatique et, depuis 2021, sur les déchets et les ressources ;
- De produire, diffuser et valoriser de l'information à des fins d'aide à la décision et au suivi des stratégies et actions territoriales (pilotage de tableaux de bord) ;
- De mettre à disposition une information libre aux territoires, porteurs de projets et grand public.

Sous l'autorité directe du Président de l'association, la directrice ou le directeur sera chargé.e de piloter la structuration et le fonctionnement de l'association, d'être force de proposition pour son développement, de mettre en œuvre sa feuille de route et les modalités nécessaires à son fonctionnement (budget, ressources humaines, plan d'attractivité).

### Activités

La directrice ou le directeur assurera en lien avec le Président et les membres du Conseil d'Administration :

- La coordination du programme d'actions et la mise en œuvre des orientations données par le Conseil d'Administration.
- Le pilotage administratif et budgétaire de l'association,
- La coordination et la préparation des contenus pour les instances de décision de l'association (CA, Bureau, Assemblée Générale),
- L'encadrement des salariés de l'association,
- La structuration de l'évolution de l'observatoire avec l'intégration de la thématique déchets - ressources,
- La représentation de TEO auprès des instances nationales et locales et la relation avec les partenaires

### Compétences transversales et techniques

- Maîtrise des politiques de la transition énergétique et déchets-ressources,
- Maîtrise du fonctionnement des associations,
- Compétences managériales,
- Maîtrise de l'animation de réseaux, sens de la négociation, diplomatie,
- Bonnes capacités rédactionnelles, de synthèse et d'analyse stratégique,
- Rigueur, organisation et autonomie.
- Compréhension des systèmes d'information
- Connaissance des acteurs du secteur de l'énergie et du secteur de la gestion des déchets-ressources

### Conditions de travail

Statut : Cadre

Salaire : sur une base estimée de 45 k€ brut, en fonction du profil et de l'expérience

Lieu : Nantes

Temps de travail : CDI

Prise de fonctions : 1/06/2021

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser au plus tard le 02/04/2021 par mail à l'adresse suivante : [presidence@teo-paysdelaloire.fr](mailto:presidence@teo-paysdelaloire.fr)